

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2023 - 2025

Форма обучения: Очная

Утверждено на заседании
Ученого
Совета университета

27 июня 2023 г.
протокол №28

Уровень подготовки (программа подготовки):
Специальность (направление):
Профиль/Специализация:
Срок обучения:
Квалификация:

Магистратура
46.04.02 - Документоведение и архивоведение
Цифровые технологии в управлении
документацией
2 года
Магистр

«Утверждаю»

Ректор П.С. Моисеев

27 июня 2023 г.
протокол №28



№	Название дисциплины	Виды контроля по семестрам					Всего часов					Трудоёмкость, ЗЕТ	Распределение по курсам и периодам контроля																				Практическая подготовка																	
		Экзамен	Зачет	Курс. работа	Гос. экзамен	Защита ВКР	Количество		В том числе				1 курс										2 курс																											
							По ЗЕТ	По плану	Контактные*	Сам. работа	Контроль**		1 семестр [16 5/6 нед.]					2 семестр [13 2/6 нед.]					3 семестр [9 нед.]					4 семестр [0 нед.]																						
													Лекции	Лекции (конт. внеауд)	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Лекции	Лекции (конт. внеауд)	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Курс. работа	Практ. (практика)	Лекции	Лекции (конт. внеауд)	Лаб. раб.	Практ. раб.		Сам. работа	Экзамен	Зачет	Практ. (практика)	Лекции	Лекции (конт. внеауд)	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Защита ВКР	Преджкам. конс.	Практ. (практика)			
Итого						4752	4752	1411	2909	432	132	168			296	544	144		208		64	296	614	108		2	4	130		32	184	696	108		2			16	1055	36		36	2	7						
Итого по ОП (без факультативов)						4320	4320	1315	2573	432	120	160			272	432	144		200		64	272	502	108		2	4	130		32	168	640	108		2			999	36		36	2	7							
Объем контактной по Б1 = 52,33%								30%	60%	10%																																								
Итого по циклам						2484	2484	1300	860	324	69	160			272	432	144		200		64	272	290	108		2		130		32	168	138	72																	
Б1 Дисциплины (модули)		9	20	1		2484	2484	1300	860	324	69	160			272	432	144		200		64	272	290	108		2		130		32	168	138	72																	
Б1.0 Обязательная часть		4	4			1008	1008	370	494	144	28	96			192	360	72				64		80	72				2			16	54																		
Б1.0.1	Научно-исследовательский семинар		1			108	108	48	60		3				48	60																																		
Б1.0.2	Межкультурная коммуникация		1			72	72	32	40		2	16			16	40																																		
Б1.0.3	Иностранный язык в профессиональной сфере	2				108	108	32	40	36	3										32		40	36																										
Б1.0.4	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2				108	108	32	40	36	3										32		40	36																										
Б1.0.5	Управление проектами: методы и технологии		3			72	72	18	54		2															2			16	54																				
Б1.0.6	Педагогика и психология высшей школы		1			108	108	48	60		3	16			32	60																																		
Б1.0.7	Актуальные проблемы исторических исследований	1				216	216	80	100	36	6	32			48	100	36																																	
Б1.0.8	Цифровое документальное наследие России	1				216	216	80	100	36	6	32			48	100	36																																	
Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений		5	2	1		972	972	586	206	180	27	64			80	72	72		128			144	122	36		2		80		88	12	72																		
Б1.В.1	Теория современного документоведения и архивоведения	1				144	144	72	36	36	4	32			40	36	36																																	
Б1.В.2	Государственность РФ	1				144	144	72	36	36	4	32			40	36	36																																	
Б1.В.3	Информатизация архивного дела	2		2		216	216	146	34	36	6								72			72	34	36		2																								
Б1.В.4	Электронный документ и электронная подпись		2			108	108	56	52		3								24			32	52																											
Б1.В.5	Сохранность документов		2			108	108	72	36		3								32			40	36																											
Б1.В.6	Источниковедение	3				108	108	64	8	36	3															32			32	8	36																			
Б1.В.7	Локальные системы документооборота	3				144	144	104	4	36	4															48			56	4	36																			
Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору 1			2			72	72	56	16		2								24			32	16																											
Б1.В.ДВ.01.1	Стандартизация документационного обеспечения управления		2			72	72	56	16		2								24			32	16																											
Б1.В.ДВ.01.2	Научно-техническая документация		2			72	72	56	16		2								24			32	16																											
Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору 2			2			72	72	56	16		2								24			32	16																											
Б1.В.ДВ.02.1	Современные технологии в документировании управления персоналом		2			72	72	56	16		2								24			32	16																											
Б1.В.ДВ.02.2	Документационное обеспечение деятельности кадровой службы		2			72	72	56	16		2								24			32	16																											
Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору 3			2			72	72	56	16		2								24			32	16																											
Б1.В.ДВ.03.1	Документирование жизнедеятельности человека		2			72	72	56	16		2								24			32	16																											
Б1.В.ДВ.03.2	Документационное обеспечение управления в органах государственной власти и местного самоуправления		2			72	72	56	16		2								24			32	16																											
Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору 4			2			72	72	56	16		2															24			32	16																				
Б1.В.ДВ.04.1	Правовые основы управления документами и архивами		3			72	72	56	16		2															24			32	16																				
Б1.В.ДВ.04.2	Управление документацией за рубежом		3			72	72	56	16		2															24			32	16																				
Б1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору 5			2			72	72	56	16		2															24			32	16																				
Б1.В.ДВ.05.1	Моделирование систем управления документацией		3			72	72	56	16																																									

